



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" MAGLIE

Via Giovanni Gentile, 4 - 73024 Maglie (Le) Tel. 0836 427141 - 0836 427940 Fax 0836 428180 C.F. 83002580757  
sito web: [www.liceodavincimaglie.edu.it](http://www.liceodavincimaglie.edu.it) e-mail: [leps050005@istruzione.it](mailto:leps050005@istruzione.it) - [leps050005@pec.istruzione.it](mailto:leps050005@pec.istruzione.it)



Erasmus+



AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE



-Al Personale Docente del Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Maglie - sede  
-Albo Istituto  
-Sito web Istituto [www.liceodavincimaglie.edu.it](http://www.liceodavincimaglie.edu.it)

**OGGETTO:** Programma Erasmus+ Call 2019 - KA2 Partenariati Strategici per Scambi tra Scuole-  
Settore istruzione scolastica - Esito candidatura: autorizzazione Codice progetto: 2019-1-IT02-  
KA229-062376\_1. Titolo progetto: COMMON ROOTS, NEW ROUTES - € 27.000,00 – CUP:  
C38H19000250001

**Avviso di selezione per reclutamento di personale docente INTERNO di ruolo all'Istituzione  
Scolastica ai fini della partecipazione al Progetto ERASMUS+ : 2019-1-IT02-KA229-062376\_1 -  
Partenariati strategici per scambi tra scuole – Anni Scolastici 2019/2020 e 2020/2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Progetto denominato " COMMON ROOTS, NEW ROUTES " con il quale la scuola si è candidata alla partecipazione del programma Erasmus +;

**VISTA** la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire del 6/07/2019, acquisita agli atti della scuola al prot. n. 5914, avente per oggetto: – Programma Erasmus+ Call 2019 - KA2 Partenariati Strategici per Scambi tra Scuole– Settore istruzione scolastica - Esito candidatura: autorizzazione Codice progetto: 2019-1-IT02-KA229-062376\_1 Titolo progetto: COMMON ROOTS, NEW ROUTES, pervenuta via PEC in data 16/07/2019 – 0022076 - PIC istituto: 902669779;

**VISTA** la Convenzione tra Agenzia Nazionale Erasmus+ Plus Indire e il Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Maglie Codice progetto: 2019-1-IT02-KA229-062376\_1 PIC istituto: 902669779;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia Nazionale Plus Indire ha deciso di assegnare una sovvenzione di € 27.000,00, secondo i termini e le condizioni stabilite nelle condizioni speciali, nelle condizioni generali e negli altri allegati della Convenzione, per il Progetto dal titolo " COMMON ROOTS, NEW ROUTES" nell'ambito del programma Erasmus + Call 2019 - KA2 Partenariati Strategici per Scambi tra Scuole– Settore istruzione scolastica;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 19/02/2019;

**VISTO** il provvedimento del Dirigente scolastico prot. n. 7126 del 16/09/2019 di formale assunzione a bilancio del finanziamento di € 27.000,00 - Programma Erasmus+ Call 2019 - KA2 Partenariati Strategici per Scambi tra Scuole- Settore istruzione scolastica - Esito candidatura: autorizzazione Codice progetto: 2019-1-IT02-KA229-062376\_1. Titolo progetto: COMMON ROOTS, NEW ROUTES –

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/09/2019;

### **PRESO ATTO** che

- le azioni nell'ambito degli obiettivi strategici relativi all'Azione Chiave 2 (KA2) devono:
  - contribuire ai partenariati strategici al fine di implementare l'alleanza delle conoscenze e delle abilità delle lingue straniere comunitarie;
  - migliorare i livelli di apprendimento degli allievi;
  - caratterizzare la scuola sia come servizio per la crescita culturale di tutta l'utenza sia come modello di efficienza e trasparenza nella gestione e nell'amministrazione delle risorse finanziate;
- il progetto promuove la dimensione europea al fine di consolidare sia lo spirito di cittadinanza europea, riferendosi al patrimonio culturale degli Stati membri, sia di migliorare gli standard e la qualità dell'istruzione attraverso un approccio partecipativo e interculturale dell'apprendimento;
- il Programma ERASMUS plus KA2 ha durata biennale, con inizio nell'a.s. 2019/2020 e termine nell'a.s. 2020/2021;
- il Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Maglie, in qualità di coordinatore del progetto, in rete con le scuole di Spagna e Slovacchia sarà impegnato a sviluppare le attività programmate riguardanti la presentazione del patrimonio artistico e culturale del territorio;
- le attività, a prescindere dagli obiettivi specifici sottesi e dalle modalità di realizzazione, metteranno gli studenti e i docenti in contatto con culture differenti dalla propria in uno slancio di apertura al mondo delle differenze linguistiche e culturali;
- per la realizzazione di tali attività saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea in materia di istruzione e cultura ;
- per la realizzazione delle azioni progettuali è necessario reperire e selezionare personale docente all'interno del Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Maglie;

### **E M A N A**

il presente avviso interno per selezionare le seguenti figure professionali:

- **1 DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO (n. 40 ore)**
- **1 DOCENTE DI SUPPORTO LOGISTICO (n. 40 ore)**
- **1 TUTOR DOCENTE DI "STORIA DELL'ARTE" (n. 20 ore)**
- **1 TUTO DOCENTE DI "INGLESE" (n. 15 ore)**
- **1 TUTOR DOCENTE DI "INFORMATICA" (n. 15 ore)**

Le figure professionali selezionate andranno a costituire un gruppo di lavoro che opererà in orario extrascolastico sul progetto.

Nell'intervallo tra una mobilità e l'altra, il gruppo di lavoro preparerà i workshop e i materiali così come da programma, coordinerà il lavoro degli studenti, elaborerà proposte e preparerà le mobilità successive.

**Le figure professionali selezionate dovranno svolgere i seguenti compiti:**

<b>DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO</b>
Comunicazione con docenti e alunni della propria scuola
Comunicazione con le scuole partner

Comunicazione con l’Agenzia Nazionale Indire e l’Agenzia Nazionale eTwinning
Coordinamento e verifica delle attività e dei prodotti della propria scuola e delle scuole partner entro i tempi previsti e nel rispetto delle scadenze.
Calendarizzazione ed effettuazione degli incontri con i docenti delle scuole partner.
Gestione piattaforma Twinspace per i contatti con i docenti
Gestione della piattaforma Erasmus+ Mobility Tool per la reportistica ( valutazione/monitoraggio)
Pianificazione e implementazione delle attività di disseminazione

<b>DOCENTE DI SUPPORTO LOGISTICO</b>
Organizzazione e calendarizzazione delle attività in loco.
Organizzazione e calendarizzazione delle attività di apprendimento come paese ospitante.
Organizzazione del viaggio per le attività di mobilità.
Pianificazione e implementazione delle attività di disseminazione
Gestione piattaforma Twinspace per lo scambio di materiale e di comunicazione/collaborazione tra studenti partecipanti
Monitoraggio e valutazione delle attività progettuali

<b>DOCENTI TUTOR</b>	
Lingua inglese	Curare il registro delle presenze. Fornire supporto logistico nell’elaborazione dei vari prodotti previsti dal progetto. Favorire gli scambi tra studenti e docenti coinvolti nel progetto. Comunicare con le figure di supporto logistico e organizzativo.
Storia dell’arte	Curare il registro delle presenze. Fornire informazioni specifiche riguardo alla tematica del progetto sia in aula che nelle visite in loco. Guidare gli studenti nelle varie fasi per la realizzazione dei prodotti previsti dal progetto. Comunicare con le figure di supporto logistico e organizzativo.
Informatica	Curare il registro delle presenze. Fornire <i>know how</i> per l’utilizzo dei principali software e della piattaforma Twinspace. Guidare gli studenti nelle varie fasi di realizzazione dei prodotti multimediali. Comunicare con le figure di supporto logistico e organizzativo.

**Gli aspiranti saranno selezionati sulla base dei seguenti criteri di valutazione dei titoli:**

**Criteri per il reclutamento del DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO:**

<b>Criteri</b>	<b>Valutazione unitaria</b>	<b>Valutazione complessiva</b>
Voto di Laurea		(*) 10 punti
Competenze in lingua Inglese certificate	2 punti	max 4 punti
Esperienze pregresse / formazione in progetti PON/POR	2 punti	max 10 punti
Esperienze pregresse in progetti ERASMUS+ o affini	2 punti	max 10 punti
Frequenza di corsi/seminari ERASMUS+ programme	2 punti	max 10 punti
Competenze informatiche certificate	2 punti	max 4 punti

**Criteria per il reclutamento del DOCENTE DI SUPPORTO LOGISTICO:**

Criteria	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
Voto di Laurea		(*) 10 punti
Competenze in lingua Inglese certificate	2 punti	max 4 punti
Esperienze pregresse / formazione in progetti PON/POR	2 punti	max 10 punti
Esperienze pregresse in progetti ERASMUS+ o affini	2 punti	max 10 punti
Frequenza di corsi/seminari ERASMUS+ programme	2 punti	max 10 punti
Frequenza di corsi specifici sulla valutazione	1 punto	max 5 punti
Competenze informatiche certificate	2 punti	max 4 punti

**Criteria per il reclutamento del DOCENTE TUTOR:****Condizioni di ammissibilità DOCENTI/TUTOR**

Attività laboratoriali	Titolo Docente/Tutor
STORIA DELL'ARTE	Laurea in Architettura / Diploma di Belle Arti
INGLESE	Laurea in Lingua e Letteratura Inglese
INFORMATICA	Laurea in Informatica

**Criteria di selezione TUTOR**

Criteria	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
Voto di Laurea		(*) 10 punti
Esperienze pregresse in progetti PON/POR in qualità di esperto/tutor	2 punti per corso	max 10 punti
Competenze in lingua Inglese certificate	2 punti	max 4 punti
Competenze informatiche certificate	2 punti	max 4 punti

(\*) Voto di Laurea: 66-80/110 p. 5; 81-90/110 p. 6; 91-98/110 p. 7; 99-102/110 p. 8; 103-105/110 p. 9; 106-110/110 p. 10.

**Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le domande degli aspiranti, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, saranno indirizzate al Dirigente Scolastico; esse dovranno essere corredate di Curriculum vitae in conformità allo schema europeo e di scheda sintetica per l'attribuzione del punteggio (debitamente compilata). Le suddette domande dovranno pervenire, mediante *raccomanda A/R ovvero raccomandata a mano* oppure tramite posta elettronica certificata PEC: [leps050005@pec.istruzione.it](mailto:leps050005@pec.istruzione.it) improrogabilmente **entro le ore 13.00 del giorno 15/10/2019** presso la sede del

LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo da Vinci"  
via G. Gentile,4 - 73024 Maglie (LE)

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando (N.B. non farà fede la data del timbro postale).**

La busta contenente il modulo di domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico cui si intende concorrere, il curriculum vitae e la scheda sintetica dovrà essere contrassegnata all'esterno dalla dicitura:

- **“Domanda di partecipazione alla selezione per DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO Progetto Erasmus+;**
- **Domanda di partecipazione alla selezione per DOCENTE DI SUPPORTO LOGISTICO Progetto Erasmus+;**
- **Domanda di partecipazione alla selezione per DOCENTE TUTOR Progetto Erasmus+.**

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e le esperienze lavorative dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, il Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo dell'istituto.

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. Qualora anche questa condizione non dovesse risultare decisiva, prevarrà il candidato con minore anzianità anagrafica.

**Si rammenta che il progetto avrà durata biennale e, dunque, i docenti selezionati si impegnano a partecipare ai lavori previsti per tutta la durata del progetto.**

#### **Retribuzione oraria**

- **DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO: n. 40 ore a € 17,50 lordo dipendente per un importo totale onnicomprensivo di € 700,00 lordo dipendente;**
- **DOCENTE DI SUPPORTO LOGISTICO: n. 40 ore a € 17,50 lordo dipendente per un importo totale onnicomprensivo di € 700,00 lordo dipendente;**
- **DOCENTE TUTOR DI STORIA DELL'ARTE: n. 20 ore a € 17,50 lordo dipendente per un importo totale onnicomprensivo di € 350,00 lordo dipendente;**
- **DOCENTE TUTOR DI INGLESE: n. 15 ore a € 17,50 lordo dipendente per un importo totale onnicomprensivo di € 262,50 lordo dipendente;**
- **DOCENTE TUTOR DI INFORMATICA: n. 15 ore a € 17,50 lordo dipendente per un importo totale onnicomprensivo di € 262,50 lordo dipendente.**

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

#### **Disposizioni finali**

Ai sensi de Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 ed eventuali ss.mm.ii, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

#### **Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Scheda autodichiarazione punteggio titoli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annarita Cortado